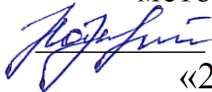


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
 Ю.А. Хакимова
«25» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

09.02.07 Информационные системы и программирование

Пермь, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547; профессионального стандарта Администратор баз данных, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 647н.; а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

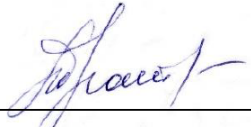
Разработчики программы:

Баланда Т. А., преподаватель высшей квалификационной категории Пермского филиала Финуниверситета

Рецензент: Осколкова В.Р., к.п.н, доцент кафедры романо-германских языков и межкультурной коммуникации ФГБОУ «Пермский государственный гуманитарно – педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от «25» июня 2025г.

Зав.ПЦК, к.п.н.  М.Л. Катаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В программе особо выделен региональный компонент образования, являющийся вариативной частью учебной дисциплины в объеме 10 часов (часы распределены на самостоятельную работу студентов).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК.1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.6	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

	характерными для данной специальности	
ОК.9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	178
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	128
а) в том числе практические занятия	128
б) промежуточная аттестация	зачёт
2. Самостоятельная работа студентов	50

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения.	10	ОК 1; ОК 2; ОК 5
Раздел II. Профессия твоей мечты			
Тема 2.1. Выбор профессии	Содержание учебного материала: Лексический материал по темам: Профессия твоей мечты.	30	ОК 1; ОК 2; ОК 3

	Влияние семьи, друзей и личных качеств человека на выбор профессии. "Мужские" и "Женские" профессии. Призвание и карьера.		
Раздел III. Деловой английский язык			
Тема 3.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала: Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приеме на работу. Деловое письмо.	20	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4
Тема 3.2 Деловая поездка. На фирме.	Содержание учебного материала: Понятие о бизнесе. Представление фирмы. Встреча зарубежного партнера. Офис и его дизайн. Деловая поездка за границу. Деловая корреспонденция. Заказ билетов. Общение по телефону. Речевой этикет. Основные правила вежливости.	44	ОК 1; ОК 4; ОК 9; ОК10
Раздел IV. Компьютеры и их функции			
Тема 4.1 Компьютерные системы	Содержание учебного материала: Части компьютера. Локальные и глобальные сети. Интернет. Интернет-безопасность.	6	ОК 9; ОК 10;
Тема 4.2 Программирование	Содержание учебного материала: Языки программирования. Команды, алгоритмы.	6	ОК 1; ОК 2; ОК 9; ОК 10;
Тема 5.1 Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Пакет ПО Microsoft Office., 1С.	6	ОК 9; ОК 10;
Тема 5.2 Операционные системы	Содержание учебного материала: ОС Windows, Mac OS, Linux.	6	ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК10;
Самостоятельная работа			
Тема 1.	Типы вопросов	8	ОК10; ОК 5
Тема 2.	Пассивный залог	9	ОК10; ОК 5
Тема 3.	Наречия	8	ОК10; ОК 5
Тема 4.	Деловые письма	8	ОК10; ОК 5
Тема 5.	Порядок слов в английском предложении	8	ОК10; ОК 5
Тема 6.	Активный залог	9	ОК10; ОК 5
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		178	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение - кабинет иностранного языка (лингфонный), оснащенный оборудованием: парты - 7 шт., стулья - 30 шт., стол - 1 шт., компьютерный стол - 21 шт., доска классная - 1 шт.

Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Тонкий клиент ТОНК 100А (ARM Cortex A9 Dual-Core 1.5GHz, ОЗУ 1 ГБ, Монитор ViewSonic VX220g,)

Терминальный сервер ЕКО-DATE - 1 шт.

Компьютер преподавателя в сборе (Intel Pentium 4 3.0GHz/ir6/20HDD) - 1 шт.

Проектор Acer X 1161, колонки, экран настенно-потолочный-31

Системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Печатные издания

1. Агабекян И.П. Деловой английский.- Ростов – на – Дону: «Феникс», 2019- 317с.
2. Пшегузова Г.С. Английский язык для экономических специальностей: учебник/ Г.С. Пшегузова, Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская. – 2-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2020

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515455>
2. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021 <https://www.book.ru/book/919131>
3. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва: КноРус, 2021 <https://www.book.ru/book/917092>

Дополнительная литература

1. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2020. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501146>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его. Оборудование лингафонного кабинета позволяет использовать необходимые учебные ресурсы в том числе обучающимся с ослабленным слухом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.	Семинарские занятия
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.	Различные формы опроса на аудиторных занятиях
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	Тестирование
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает	Электронное тестирование через систему дистанционного обучения МОДУС
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка «отлично» - студент свободно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, при решении различных ситуационных задач, в том числе нестандартных. Оценка «хорошо» - студент самостоятельно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, возможны незначительные ошибки, которые студент сам исправляет. Оценка «удовлетворительно» - студент применяет умение (выполняет действие) в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя) Оценка «неудовлетворительно» - студент испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,		

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке		

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» (английский) по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рецензируемая рабочая программа составлена преподавателями кафедры общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа - филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» в соответствии с ГОС СПО по указанным специальностям.

Программа структурирована логично, содержит необходимые для подобного документа позиции по статусу программы, характеристике и цели дисциплины, ее месту в учебном плане, регистру общеучебных и речевых умений и фиксирует основное содержание дисциплины «Иностранный язык» для указанных специальностей.

В пояснительной записке содержится концептуальная основа дисциплины, основные требования к уровню подготовки студентов, определяется связь данного курса с другими дисциплинами. В программе четко обозначены развивающие, воспитательные, общеобразовательные задачи курса, обозначены виды и формы организации занятий.

В программе указываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Определена цель курса - сформировать у студентов знания об особенностях учебного процесса по овладению иностранного языка и о методах обучения этой дисциплине, а также научить практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Здесь же сформулированы задачи курса и основные вопросы, выдвигаемые практикой обучения. В разделе программы «Содержание курса» обозначена как общая характеристика иностранного языка как учебной дисциплины, так и акцентирован методический анализ обучения четырем видам речевой деятельности: говорению, аудированию, чтению, письму.

К данной рабочей программе прилагается тематический план, который характеризуется последовательностью изучения тем. Содержание программы отражает требования к обучению и ориентировано на развитие активности и самостоятельности студентов.

Программа разработана с учетом современных тенденций развития среднего профессионального образования.

В целом рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», составленная преподавателями кафедры общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа — филиала ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» отвечает требованиям, предъявляемым к форме и содержанию подобных документов. Программа может быть рекомендована к использованию в качестве рабочей основы для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык» для указанных специальностей.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры романо-германских языков
и межкультурной коммуникации
ФГБОУ ВО " Пермский государственный

гуманитарно-педагогический университет"



Собственноручная подпись

В.Р. Осколкова

В.Р. Осколкова

В.Р. Осколкова

